



TMS

Technikgesellschaft
Metall & Stahlbau

TMS S.A. - Standort Grevenmacher

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kaufmännischer Mitarbeiter mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d) – Teilzeit möglich

Ihre Aufgaben

- Selbständige Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Selbständige Kontierung und Buchung von Ausgangsrechnungen
- Stammpflege von Kreditoren- und Debitorenkonten
- Erstellung und Vorbereitung von Zahlungsläufen
- Elektronische Archivierung
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt und mehrjähriger Berufspraxis
- Abschluss als gepr. Betriebswirt/gepr. Bilanzbuchhalter von Vorteil
- Verständnis von Handwerksbetrieben und der Auftrags- und Projektabwicklung
- Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen sowie Erfahrung in ERP Systemen
- Hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Betriebswirtschaftliches Verständnis, selbständige & eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sprachkenntnisse in Französisch erwünscht

Interessiert?

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen gerne an unten stehende Adresse zu.

TMS Metall- und Stahlbau S.A.
Z.I. Potaschberg
10, an de Längten
L-6776 Grevenmacher
Email: personal@tms.lu
Internet: <http://www.tms.lu>

